







INFORMAȚII PRIVIND PROCEDURA DE DONAȚIE DOCUMENTE

Politica de acceptare a cărților și a altor documente de bibliotecă oferite cu titlu gratuit:

Nu sunt acceptate spre donare:

-  bibliotecile personale în integralitatea lor;
-  cărți, CD-uri, DVD-uri apărute înainte de anul **2018**;
-  publicații cu deteriorări fizice: lipsa unor părți din lucrare, pagini distruse, documente murdare, mușcate, atacate de acarieni sau alte bacterii;
-  nu mai mult de 5 exemplare /titlu
-  publicații străine cu valoare informațională și documentară de mică importanță;
-  manuale școlare

Fac excepție de la această regulă documentele care pot face obiectul colecțiilor speciale (documente care fac parte din patrimoniul cultural național, lucrări cu valoare bibliofilă, carte rară, manuscrise, stampe etc. sau care fac referire la istoria sau personalitățile locale), în urma evaluării acestora de Comisia de achiziții.

Procedura de donație

Persoanele care doresc să ofere documente bibliotecii cu titlu gratuit (să doneze) **trebuie** să completeze o listă cu titlurile oferite care să conțină informații minimale pentru identificarea documentului: titlul, autorul, an apariție. Aceasta va fi transmisă la adresa de **email: evidenta@bjdb.ro**

În urma analizării listei de către Comisia de Achiziții din cadrul Bibliotecii județene se va lua hotărârea oportunității acceptării donației, urmând ca ofertantul să primească un răspuns pe mail în acest sens.

Vă așteptăm cu drag să donați publicații și documente **NOI**, precum și documente valoroase din punct de vedere **BIBLIOFIL!**

Program pentru recepționarea donațiilor:

Luni – Vineri: 9-15, la sediul Bibliotecii Județene „I. H. Rădulescu” Dâmbovița – Biroul Evidență. Prelucrare. Dezvoltarea Colecțiilor, etajul 2.

Telefon: 0732100449